

Samordningsförbundet Centrala Östergötland

Verksamhetsplan och budget

2023



Beslutad av styrelsen 2022-xx-xx
Dnr SCÖ 2022-xx

Förord

“Det här med samordning och samverkan är lika spännande som det är svårt.

Och när jag tänker på allt vi försöker få till dyker bilder från en sommaräng och snubblande, galen strutfotboll upp i mitt huvud. Vi är så fokuserade på vårt eget att ingen av oss varken ser boll eller spelplan.

Än mindre våra lagspelare och skulle den där kulan en gång dyka upp i vårt snäva synfält tjongar vi mest bara iväg den.

Nej, vi kanske skulle behöva stanna upp och lyfta på struten en stund. Upptäcka att vi är med i samma lag och att vi kan spela tillsammans.”

Henrik Leek, beredningsgruppen

Innehåll

1. Inledning
2. Samordningsförbundens uppdrag enligt lagen
3. Vision
4. Verksamhetsidé
5. Processer och värdegrund
6. Mål
7. Ledning, styrning, organisation
8. Budget

Bilagor

1. Uppdragsbeskrivningar
 - 1.1 Administration och service
 - 1.2 Kurser och konferenser
 - 1.3 Samordning och utveckling av deltagarinsatser
 - 1.4 Välfärdsguiden
2. Verksamhetsbeskrivning 2023 *(skrivs klar till mötet i januari)*

1. Inledning

I detta dokument beskrivs Samordningsförbundet Centrala Östergötlands planerade verksamhet för 2023. Verksamhetsplanen utgår från lagen om finansiell samordning (2003:1210), förbundsordningen, förbundets verksamhetsbeskrivning för 2023 och den budget som förbundets styrelse beslutat. Aktiviteterna ska ha fokus på vad medlemmarna vill samordna, förbättra och utveckla tillsammans.

Verksamhetsplanen utarbetas av kansliet utifrån de gemensamma aktiviteter som skett i styrelsen, medlemsrådet, direktörsgruppen, beredningsgruppen, medlemmarnas samordnade deltagarinsatser och kansliet. Styrelsen är beslutande organ och de tre grupperna medlemsrådet, direktörsgruppen och beredningsgruppen är rådgivande. Tillsammans med medlemmarna har sedan kansliet en verkställande roll. Syftet med verksamhetsplanen är att ge en övergripande bild av medlemmarnas mål med samordningsförbundet samt vilka resurser som finns till förfogande för att nå dessa mål. Verksamhetsplanen är därför ett centralt dokument i verksamhetsstyrningen.

2. Samordningsförbundens uppdrag enligt lagen

I lagen om finansiell samordning står följande:

2 § Insatserna inom den finansiella samordningen skall avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och skall syfta till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Målgruppen för den finansiella samordningen är personer i förvärvsaktiv ålder (vanligen 18-64 år) som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och uppbär offentlig försörjning. Utöver de direkta insatserna på individ- och gruppnivå medger även lagstiftningen möjlighet till strukturella insatser samt förebyggande insatser på individ- och gruppnivå.

Mer information om hur styrelsen valt att tolka sitt uppdrag finns i SCÖs verksamhetsbeskrivning

"Samverkan är inte ett tillstånd som går att uppnå vid ett givet tillfälle utan en levande process som varje dag måste erövras, etableras och ständigt underhållas"

(Samverkansutredningens betänkande SOU 2000:114)

3. Vision

SCÖs vision beskriver vårt strävansmål. Ett riktmärke som skapar driv och visar vägen:

- *Tillsammans vill vi ge alla en chans att vara med i arbetslivet!*

4. Verskamhetsidé

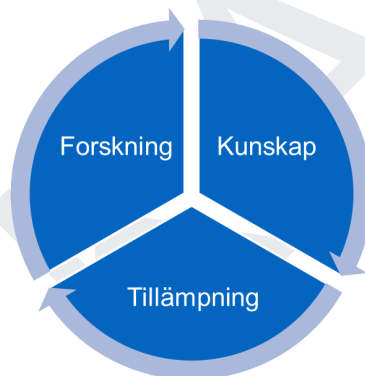
Verskamhetsidén beskriver vad SCÖ gör och vad vi vill uppnå:

- *Medlemmarna:*
 - Arbetsförmedlingen
 - Försäkringskassan
 - Kinda-, Linköpings- och Åtvidabergs kommun
 - Region Östergötland

... möts genom samordningsförbundet för att samordna sina resurser på ett sådant sätt att var och en som behöver medlemmarnas tjänster ska uppleva dem som smidiga, väl fungerande och värdeskapande. Tillsammans vill medlemmarna att fler ska få chansen att delta i arbetslivet samtidigt som samhällets resurser nyttjas mer effektivt.

5. Processer och värdegrund

Processer beskriver övergripande hur medlemmarna vill arbeta och vad förbundet står för:



- *Vi arbetar nyfiket och utforskande samt lär genom att göra tillsammans*
- *Vi använder metodik för att involvera användaren och samskapa tjänster av värde/nytta*
- *Vi söker kunskap, mångfald och väljer att sträva efter datadriven utveckling*
- *Vi ser till helheten, individens bästa och långsiktigt hållbara lösningar*
- *Vi väljer ett tillitsfullt förhållningssätt till varandra och de vi är till för*
- *Vi strävar efter att uppnå jämställdhet, tillgänglighet och icke diskriminering*
- *Vi säkerställer att varje process/tjänst upplevs som meningsfull, begriplig och hanterbar*
- *Vi anpassar oss efter vår omvärld, är uthålliga och respekterar varandra*
- *Vi samordnar våra ordinarie resurser och tjänster för att nå överblick, förståelse för varandra, och möjlighet till bättre prioriteringar så att vi kan tydliggöra roller (vem som gör vad), utveckla och förbättra tjänster samt nyttja våra resurser mer effektivt*
- *Vi söker breda samarbeten och finansiella källor för att nå längre i vår strävan*

***“I ett pussel är ingen annan bit den andra lik.
Var och en utgör ändå en avgörande del av en större helhet
och samtidigt som alla bitarna är beroende av varandra,
behöver de var och en endast kroka arm med några få
för att få hela bilden att framträda”***

6. Mål

Medlemmarna i samordningsförbundet har enats om följande mål:

Typ av mål	Uppföljning/indikatorer
Övergripande	
- Att fler ska nå arbete och vidare studier	Genom att jämföra tidigare års statistik över både antalet och andelen som når arbete/studier
- Att medlemmarna samordnar och nyttjar sina ordinarie resurser mer effektivt samt löser behov och utmaningar tillsammans	Att mer ordinarie verksamhet synkroniseras och koordineras. Ökade volymer och flöden, bättre kommunikationsvägar blir indikatorer. Förbundet bör också sträva efter att säkerställa socioekonomiska nyckeltal
- Att de gemensamma målen för SCÖ harmoniserar med medlemmarnas egna mål i respektive hemmaorganisation	Medlemmarna förankrar att SCÖs VP2023 ligger i linje med den egna verksamhetsplanens intention och mål
- Att allt arbete ska genomsyras av våra val av processer samt värdegrund, se ovan	Hel- och halvårsredovisning, statusrapporter, SCÖs personalansvariga samt jämställdhetssamordnare genomför enkäter, intervjuer och jämställdhetsanalys för att fånga indikationer på att målet uppnås
- Att verksamheten ser till helheten, individens bästa och är långsiktigt hållbar	Analys görs i samband med årsredovisning
Finansiella	
- Att SCÖs verksamhet ska bedrivas med god ekonomisk ordning i syfte att nå verksamhetsmålen	Upprätta hel- och delårsrapport, följa attest och delegationsordning, verkställa tagna beslut samt sträva efter att följa upprättad budget alternativt ha väl underbyggda beslut om varför avvikelser har behövt göras
- Att det egna kapitalet är anpassat till verksamhetens omfattning, cirka 4 mkr +/- 0.5 mkr	Löpande ekonomisk redovisning med tillhörande prognos för att säkerställa att målet nås
Verksamhetsmål för administration och service	
- Att samtliga processer i SCÖ ska ske i god ordning och ge medlemmarna väl genomarbetade underlag för kvalitativa prioriteringar	Fullfölja mötes- och dokumentationsplan, internkontroll, protokoll/minnesanteckningar, systematiskt arbetsmiljöarbete, uppföljning i SUS* och kommunikationsstrategi

- Att arbetet ska vara transparent och ge alla berörda god insyn	Genom att alla styrdokument skrivs gemensamt, enkäter (som NNS indikatorer), löpande dialog om värde och delaktighet säkerställs att medlemmarna upplever att målet uppfylls
- Dokumentation i förbundets processer skall ge medlemmarna förutsättningar att ta tillvara insikter och lärdomar	Säkerställer att: - varje verksamhetsdel fångar insikter och arbetssätt genom dokumentation, ibland även i vetenskapliga publikationer - kunskap paketeras i utbildningar/kurser och att medlemmarna via testmiljöerna får chans att översätta tes till färdighet
- Att följa uppsatt budget	Månadsvis avstämningar för utfall i relation till budget och prognos
- Att enheten upprättar en detaljerad uppdragsbeskrivning	Dokumentet finns upprättat, är förankrat och efterlevs under året
Verksamhetsmål för kurser och konferenser	
- Att fullfölja målen i projektet "Inkluderingslyftet" förutsatt att projektet beviljas	Statusrapportering och lägesrapporter till styrelse och ESF. Kontroll på plats, årsredovisning och uppföljning i SUS*. Antal deltagare, tillfällen och enkäter om upplevt värde indikerar
- Att tillsammans med länets samordningsförbund genomföra länsgemensamma föreläsningsserier	Volymdata i SUS (eller motsvarande) Enkäter till deltagare
- Att följa uppsatt budget	Månadsvis avstämningar för utfall i relation till budget och prognos
- Att enheten upprättar en detaljerad uppdragsbeskrivning	Dokumentet finns upprättat, är förankrat och efterlevs under året.
Verksamhetsmål för samordning och utveckling av deltagarinsatser - Samordningsbron	
- Att fullfölja målen i projektet "Samordningsbron 3.0", förutsatt att projektet beviljas	Status och lägesrapportering, uppföljning i SUS, minnesanteckningar och protokoll, Lex Heller, workshops och seminarier, fokusgrupper och användartest/intervjuer Ökat antal deltagare, högre andel som når sina mål, ökat flöde, resultat från NNS indikatorer är mätvärden som används
- Att följa uppsatt budget	Månadsvis avstämningar för utfall i relation till budget och prognos
- Att enheten upprättar en detaljerad	Dokumentet finns upprättat, är förankrat och

uppdragsbeskrivning	efterlevs under året.
Verksamhetsmål för Digitala tjänster - Valfärdsguiden & Valfärdskartan	
- Att fullfölja målen i projektet "Valfärdsguiden", förutsatt att ansökan beviljas	Status och lägesrapportering, användarstatistik, enkäter och användartest
- Att följa uppsatt budget	Månadsvis avstämningar för utfall i relation till budget och prognos
- Att enheten upprättar en detaljerad uppdragsbeskrivning	Dokumentet finns upprättat, är förankrat och efterlevs under året

* eller motsvarande uppföljningssystem

7. Ledning, styrning, organisation och verksamhet

Förbundets struktur för ledning, styrning och organisation samt dess verksamhet finns översiktligt beskriven i SCÖs verksamhetsbeskrivning.

8. Budget 2023

Fastställs förs efter den 9 december

Intäkter	
Driftbidrag	13 400 000 kr
EU-bidrag	
Medfinansiering Linköpings kommun	
Administration och service	
Kurser och konferenser	
Samordning och utv. av insatser	
Digitala tjänster	
Summa intäkter	kr
Kostnader	
Administration och service	
Kurser och konferenser	
Samordning och utv. av insatser	
Digitala tjänster	
Summa totala kostnader	kr
Årets resultat	kr
Ingående kapital	kr
Utgående kapital	4 500 000 kr

Bilagor

1. Uppdragsbeskrivningar

Till 2022 har styrelsen valt att formulera uppdragsbeskrivningar till de fyra enheter som utgör förbundets kansli:

1.1 Administration och service

1.2 Kurser och konferenser

1.3 Samordning och utveckling av deltagarinsatser - Samordningsbron

1.4 Digitala tjänster - Valfärdsguiden & Valfärdskartan

I dessa beskrivs verksamhetens mål, dess uppdrag, mandat, ansvar och resurser samt mål utifrån principen om att de ska vara SMARTa:

Specifika	- det ska vara tydligt vad som ska uppnås
Mätbara	- redan när målet sätt ska det beslutas om hur ni mäter att ni lyckats
Accepterade	- de som ska uppfylla målen måste "vara med på tåget", vara delaktiga
Realistiska	- det ska vara faktiskt möjligt att uppnå målet
Tidssatta	- det ska finnas en tydlig tidsram, en deadline och prioritering för målet

Gemensamt för alla enheterna är att:

Verksamhetsmål	Mätning av måluppfyllelse	Kommunikation måluppfyllelse
Att fullfölja de övergripande målen för enheten	Rapportering till årsredovisning och delårsrapport samt statusrapporter månadsvis	Månadsvisa avstämningar med förbundschef samt rapportering till styrelsen
Att följa uppsatt budget	Månadsvis kontroll av utfall i relation till budget och prognos	Månadsvisa avstämningar för utfall i relation till budget och prognos till förbundschef och styrelse
Att enheten upprättar en detaljerad aktivitetsplan	Att dokumentet finns skrivet, är förankrat och efterlevs under året Månadsöversyn och eventuell uppdatering av dokumentation	Uppdatering och avstämning i projektgruppen

2. Verksamhetsbeskrivning

I verksamhetsbeskrivningen finns möjlighet att ta del av en mer fördjupad bild av SCÖs historia, nulägesanalys, organisation och arbetssätt.

*En droppe droppad i livets älv
Har ingen kraft att flyta själv
Det ställs ett krav på varenda droppe
Hjälp till att hålla de andra oppe*

/Tage Danielsson

Bilaga 1.1 Administration och service

Ansvarig: Rebecka Persson

Personal: 4 administratörer

1 ekonom

1 kommunikationsstrateg

1 webbutvecklare

1 statistik och uppföljningsansvarig

1 jämställdhetssamordnare

1 städare

Uppdrag och aktiviteter, övergripande beskrivning	Målgrupp	Delmål 2023	Uppföljning
Arbetsmiljö Alla arbetsgivare är skyldiga att arbeta med Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) och detta regleras i Arbetsmiljölagen, Arbetsmiljöförordningen, Arbetsmiljöverkets författningssamling AFS 2001:1 och avtal. SAM innebär att i det dagliga arbetet undersöka, åtgärda och följa upp arbetsmiljörisker för att förebygga ohälsa och olycksfall, så att en god arbetsmiljö kan uppnås. Inom Samordningsförbundet Centrala Östergötland innebär det även att arbetsgivare och medarbetare samverkar för att utveckla verksamheten. Systematiskt arbetsmiljöarbete ska vara en naturlig del i verksamhetsutvecklingen.	Medarbetare på SCÖ	Att genomföra undersökningar och uppföljningar av den fysiska samt organisatoriska och sociala arbetsmiljön regelbundet enligt årshjul.	Uppföljning sker genom kontinuerliga avstämningar med förbundschef samt månadsvis med styrelsen plus enligt rutin upprättad i årshjul.
Ekonomi Att ansvara för ekonomisk redovisning, planering och analys.	Styrelsen, Beredningsgrupp, Medlemmarna, SCÖ kansli	Att följa beslut om god ordning och transparent redovisning Att bidra till att förbundet följer sitt finansiella mål Att fullfölja de åtagande som förbundet har gällande ekonomisk redovisning gentemot externa finansiärer, såsom ESF.	Avstämning sker månadsvis, i hel och delårsredovisning samt till ESF.

Uppdrag och aktiviteter, övergripande beskrivning	Målgrupp	Delmål 2023	Uppföljning
Administration Att ansvara för kansliets administrativa uppgifter, rutiner för fakturering och inköp, diarieföring samt kunskap rörande GDPR och dataskydd.	Styrelsen, Beredningsgrupp, Medlemmarna, SCÖ kansli och insatserna	Att följa beslut om god ordning samt vidareutveckla våra rutiner, så att kvalitativa underlag kan ges till samtliga processer. Att följa beslutat arbetsordning för fakturahantering och inköp. Att arbeta för en lättillgänglig dokumenthantering där medlemmarna ges förutsättningar att ta del av förbundets dokument.	Avstämning sker månadsvis, i hel och delårsredovisning samt internkontroll.
Kommunikation Att ansvara för att analysera, planera, genomföra och utvärdera kommunikationsinsatser inom verksamheten. Samordnar kommunikationsarbetet övergripande, producerar innehåll, och hanterar en del av våra kanaler. Ger stöd till verksamheten i kommunikationsfrågor.	Handläggare, chefer och andra beslutsfattare hos våra medlemmar, medarbetare på SCÖ och i de gemensamma utvecklingsmiljöerna.	Att planera aktiviteter och uppföljning utifrån beslutad kommunikationsstrategi.	Avstämning sker kontinuerligt med enhetsansvarig samt månadsvis med styrelsen
Datainsamling och Statistik Ett samordningsförbund ska enligt lag "svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna". Genom att utbilda i och ansvara för datainsamling och sammanfatta datamaterial från uppföljningssystemet SUS och instrumentet NNS indikatorer förser gruppen olika intressenter med statistik. Förbundet är genom gruppen representerad i SUS-nätverket och utvecklingsgruppen för NNS indikatorer.	Styrelsen, Beredningsgrupp, Medlemmarna, SCÖ kansli och insatserna	Att följa utvecklingen av nya Uppföljning FINSAM Att upprätta halvårsredovisning utifrån rådande omständigheter Att upprätta NNS-indikator bilaga till årsredovisning Att om möjligt fortsätta utvecklingen av visualisering av data	Månadsrapport, hel- och delårsredovisning
Jämställdhet, icke diskriminering och tillgänglighet Samordningsförbundet Centrala Östergötland och dess parter har, i egenskap av offentliga verksamheter, i uppdrag att arbeta för jämställdhet och jämlikhet. Det gör vi bl.a. genom jämställdhetsintegrering, horisontella principer (jämställdhet, icke-diskriminering, tillgänglighet) i ESF-projekt och genom Frågor om våld.	Individer i behov av samordnade insatser, personal, beslutsfattare	Arbetet sker i enlighet med den handlingsplan för likvärdig arbetslivsinriktad rehabilitering som är beslutad av styrelsen.	Avstämning sker månadsvis med enhetsansvarig samt månadsvis med styrelsen och förbundschef genom statusrapport.

Bilaga 1.2 Kurser och konferenser

Ansvarig: Johanna Palmquist

Personal: 1 VTA-utbildare

2 BIP utbildare

2 kommunikatörer

Uppdrag och aktiviteter, övergripande beskrivning	Målgrupp	Delmål 2023	Uppföljning
Enheten <i>Kurser och konferenser</i> har som uppdrag att erbjuda olika typer av kompetenshöjande tjänster i form av kurser, utbildningar, länsgemensamma föreläsningar, konferenser samt mässor inom arbetsmarknadsområdet. Dessa tjänster består av nedanstående i nuläget: • <i>BIP - kurser & implementeringsstöd</i> • <i>VTA - kurser & implementeringsstöd</i> • <i>Kunskapsdialoger i länet</i> • <i>Övriga föreläsningar och event (ex. Framtidsmässan)</i>	Medarbetare inom våra parter Region Östergötland, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Linköpings kommun, Åtvidabergs kommun, Kinda kommun, övriga samordningsförbunds parter samt andra verksamheter som är intresserade av kompetenshöjande tjänster inom detta område	Fullfölja arbetet i projektet BIP, VTA och samverkan: - grundkurser - reflexiv praxis - workshops - implementering Att tillsammans med länets samordningsförbund genomföra länsgemensamma föreläsningsserier, så kallade kunskapsdialoger	Volymdata i SUS (eller motsvarande) Enkäter till deltagare om upplevt värde Avstämning med länsförbunden Statusrapportering till styrelsen
Förutsatt att ansökan "Inkluderingslyftet" beviljas kan nedanstående kurser och informationstillfällen också rymmas inom detta uppdrag: • <i>Bro-modellen</i> • <i>MI (Motiverande samtal)</i> • <i>Processledning</i> • <i>Horisontella principer</i> • <i>Våld i nära relationer</i> • <i>IPS</i> • <i>Datagrunder</i> • <i>Systemdesign för samverkan</i>	Se ovan plus de samarbetspartners som är medsökande till projektet	Att fullfölja målen i ansökan Inkluderingslyftet, förutsatt att projektet beviljas	Kontroll på plats av ESF Årsredovisning och uppföljning i SUS* Antal deltagare, tillfällen och enkäter om upplevt värde Statusrapportering till styrelsen Lägesrapporter, spridningskonferens och slutrapport till ESF

Bilaga 1.3 Samordning och utveckling av deltagarinsatser - Samordningsbron

Ansvarig: Karin Sköld

Personal: 1 processledare
1 verksamhetsutvecklare

Delprojektledare och handledande personal anställda av SCÖ respektive medlemsorganisation dvs. Linköpings Kommun, Åtvidabergs Kommun, Kinda Kommun, Region Östergötland, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Uppdrag och aktiviteter, övergripande beskrivning	Målgrupp	Delmål 2023	Uppföljning
<i>Uppdragsbeskrivningen utgår från ESF-ansökan Samordningsbron 3.0 som, om den blir beviljad, kommer att pågå från januari 2023 till december 2025.</i> Projektet har ett stort fokus på strukturell påverkan när det kommer till samverkan och samordning för att åstadkomma förändring som utvecklar och förbättrar dagens arbetsmarknadsintegreringen. Förändringarna som vi eftersträvar är i första hand att individer i behov av stöd faktiskt får det dom behöver och har rätt till. För att detta ska bli möjligt har vi behov av ett antal testmiljöer och stödfunktioner där faktiska individer blir centrala för att vi tillsammans ska förstå vad som händer och lära oss både av det som fungerar och det som inte fungerar. Samordningsbron har under de år som projektet pågått arbetat med inspiration av ett antal olika metoder/arbetsätt som satt grunden i det som vi valt att kalla för Bromodellen. Modellen består av ett antal stenar som beskriver förhållningssätt och arbetsätt, både när det kommer till testmiljöer och till samverkan mellan organisationer. Förhållningssätten är i första hand salutogent, att se det friska, tron på individen och tillit, både till individen och till samverkansparter. Arbetsättet utgår ifrån att testa, utvärdera och sedan testa igen, dvs inspirerat av det agila eller iterativa. Tjänstedesign som metod finns med oss i utvecklingen av tjänster för att så långt som möjligt möta målgruppernas behov och organisationernas möjligheter. I testmiljöerna utgår vi ifrån fyra centrala delar i utformningen av verksamheterna. Dessa är hälsa/personlig utveckling, teori, praktik (intern och extern) samt nätverk.	Personer som står utanför arbetsmarknaden och behöver samordnat stöd för att komma vidare till egen försörjning	Projektmålet för Samordningsbron 3.0 är "Förbättrad samverkan och samordning kring arbetsmarknadsinkludering mellan förbundets medlemmar." Delmål 1 Avvikelsehantering och mötesplatser för samverkan Inom ramen för projektet och Samordningsförbundet verksamhet har vi testat och implementerat ett fungerande verktyg för avvikelsehantering samt skapat mötesplatser för samverkan. Delmål 2 Kunskapen om samverkan har ökat. Orsak 3 Trots att arbete (eller studier) är ett tydligt resultatmål tenderar arbetsgivarna att glömmas bort. Delmål 3 Samverkan med arbetsgivare för att möta deras behov har utvecklats och formaliserats. Delmål 4 En metod för att visualisera deltagarresor och för att mäta resultat av samordning finns framtaget och testat.	Projektet lägger stort fokus på att testa, utvärdera, förbättra, testa och utvärdera igen för att på så sätt hitta de arbetssätt, metoder och strukturer som bäst gagnar verksamheten och inte minst samverkan. Förbundet har anställt personal med stor kompetens och erfarenhet av både intern och extern utvärdering. Förbundet använder redan idag ett antal uppföljningsverktyg /system som fortsatt är aktuella för detta projekt. Dessa är SUS, NNS-indikatorer och BIP. Projektet kommer inte att upphandla en extern utvärderare men hoppas att ESF genomför klusterutvärdering där vårt projekt får vara med. Indikatorer till respektive delmål

Eftersom att vi har flera olika testmiljöer har vi möjlighet att anpassa de centrala delarna efter deltagarnas behov i den aktuella miljön. Detta innebär att testmiljöerna har varierande mängd av de centrala delarna men alla miljöer har de fyra gemensamt. Personalen i miljöerna jobbar också enligt, eller inspirerat av ett antal beprövade metoder dessa är t.ex. grön rehab, supported employment, motiverande samtal (MI), VTA-modellen (Vägen till arbetsgivarna), BIP. Gemensamt för samtliga testmiljöer och stödfunktioner är att de är: Arbetsförberedande praktisk verksamhet med utgångspunkt i teori, praktik, nätverk och hälsa/personlig utveckling. Individuell planering, även i de miljöer som jobbar med gruppaktiviteter. Samverkan sker med myndighetsaktörer och/eller skola utifrån individens behov. För mer detaljerad beskrivning av aktiviteter se ansökan (länk nedan) samt respektive delprojekts aktivitetsplan.		Delmål 5 Testmiljöerna tillsammans med stödfunktionerna fångar upp individer och stöttar från behov av stöd till egen försörjning.	samt verifikationskällor finns specificerade i ansökan.
--	--	---	--

Hemsida: [Länk till ansökan](#)

Bilaga 1.4 Digitala tjänster - Valfärdsguiden och Valfärdskartan

Ansvarig: Ruth Lund

Personal: 1 redaktionsansvarig
5 skribenter
1 webbadministratör
1 UX- designer
1 maskininlärningspecialist
1 doktorand design/datavetenskap

Uppdrag och aktiviteter, övergripande beskrivning	Målgrupp	Delmål 2023	Uppföljning
Valfärdsguiden Det svenska välfärdssystemet är utvecklat för att ge SCÖ:s målgrupp det stöd de behöver. Information och stöd kommer dock från många olika håll vilket kan göra det svårt att hitta rätt. Valfärdsguiden utvecklas och fylls med innehåll som guidar målgruppen och personal inom välfärdstjänsterna genom systemet och hjälper dem att komma fram till rätt stöd.	Individer i förbundets målgrupp samt anhöriga, handläggare och annan personal som jobbar för förbundets parter och i verksamheter och projekt som riktar sig till förbundets målgrupp. Ett flertal förbund i Sverige är anslutna till verktygen.	Att förbättra samordningen av information om välfärdens tjänster genom digitala verktyg Att fullfölja målen i projektet "Valfärdsguiden", förutsatt att ansökan beviljas (Insatskatalogen och Valfärdskartan ingår här). Genom samverkan skapa förutsättningar för ökad kunskap och gemensamt utforskande 1. Samla och tillgängliggöra information 2. Synliggöra utmaningar och möjligheter med ett myndighetsgemensamt system 3. Visualisera och presentera resan för olika individer och/eller situationer inom och över organisationsgränser	- Användarstatistik - Enkäter - Användartest - Statusrapportering - Lägesrapportering Avstämning sker månadsvis, i hel- och delårsredovisning samt till ESF
Insatskatalogen I Insatskatalogen kan man söka efter och hitta insatser som ger hjälp till alla personer som behöver stöd av samhällets välfärd. Insatserna kan vara olika aktiviteter som hjälper SCÖ:s målgrupp med sådant som hälsa, skola eller att hitta arbete. Insatserna kan också vara annan typ av hjälp, som råd och stöttning med olika problem.	Se Valfärdsguiden	Se Valfärdsguiden Säkerställa en smidig övergång till Valfärdsguiden för nuvarande användare av Insatskatalogen	

Välfärdskartan (tidigare Samordningskartan) Välfärdskartan är ett digitalt kartläggningsverktyg som syftar till att visualisera organiseringen av välfärden inom arbetsmarknadsinkludering i SCÖ genom att tydliggöra organisatoriska förhållanden samt bakomliggande fakta och statistik.	Representanter i Beredningsgrupp och styrelse samt personal hos förbundets parter och i verksamheter och projekt som riktar sig till förbundets målgrupp. Ett flertal förbund i Sverige är anslutna till verktygen.	1. Synliggöra nuvarande och möjliga kommunikationsvägar och nätverk inom och över organisationsgränser 2. Visualisera och presentera resan för olika individer och/eller situationer inom och över organisationsgränser 3. Analysera hur lagstiftning och regelverk kring individens data påverkar individer, personal och välfärdssystemet och utforska olika framtida scenarier	
---	--	---	--

Hemsida: Välfärdsguiden: www.valfardsguiden.se
Insatskatalogen: www.insatskatalogen.se
Välfärdskartan: www.samordningskartan.se