

TERTIALRAPPORT 2 2024

	Sid
Delårsbokslut	2
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	12
Balansräkning	13
Noter	14

Delårsrapport per 31 augusti 2024

Nyckeltal	Augusti 2024	Augusti 2023	Prognos 2024	Budget 2024	Budget-avvikelse
Externa intäkter, tkr	6 265	10 849	10 632	10 043	589
Kostnader, tkr	-16 207	-22 497	-23 172	-22 831	-341
Avskrivningar, tkr	-10	-24	-15	-15	0
Nettokostnader, tkr	-9 952	-11 672	-12 555	-12 803	248
Ägarbidrag/medlemsavgift, tkr	9 063	9 063	13 595	13 595	0
Finansiella intäkter och kostnader, tkr	-67	-14	-75	-25	-50
Resultat, tkr	-956	-2 623	965	767	198
Summa tillgångar, tkr	2 769	4 058			
Summa skulder, tkr	4 409	5 978			
<i>varav långfristiga skulder</i>	<i>0</i>	<i>0</i>			
Soliditet, %	neg	neg			
Investeringar, tkr	0	0			
Anställda heltid	14	22			
Anställda deltid	7	9			

Förvaltningsberättelse

VERKSAMHET

I verksamhetsplanen för 2024 beskriver medlemmarna i Samordningsförbundet Centrala Östergötlands tre verksamhetsdelar:

- Samordning och samverkan via **C-sam**
- Kunskapsspridning i projekten **Inkluderingslyftet** och **Motverka våld**
- Utveckling av digitala stöd som **Välfärdsguiden**

Genom överenskommelsen i **C-sam** har medlemmarna enats om att tillsammans utveckla arbetssätt och metoder för samordnade insatser i syfte att fler ska nå arbete/studier. Med utgångspunkt från de lärdomar som gjorts under åren med Samordningsbron skapar medlemmarna reell förändring i ordinarie verksamhet vilket gör att fler anställda berörs, jämfört med delprojekten i Samordningsbron, vilket leder till att betydligt fler deltagare får ta del av de mer effektiva sätten att nyttja samhällets resurser. Under 2024 har medlemmarna för avsikt att gemensamt ta fram mer detaljerade rutiner och upplägg för genomförandet av C-sam parallellt med att starta upp en första pilotverksamhet. På grund av rådande ekonomiska läge hos flera av medlemmarna samt ett antal större omorganisationer har processen gått lite långsammare än planerat, men precis som medlemmarna kommit överens om söker de hela tiden den minsta gemensamma nämnaren för att kunna ta konkreta steg framåt. Till hösten ser alla fram emot att kunna fastställa överenskommelsens bilagor i en första version samt starta upp ett första operativt steg i liten skala.

Kursverksamheten i **Inkluderingslyftet** och **Motverka våldet** utvecklas över förväntan. Dels genom att medlemmarna visat ett stort intresse av att delta vid kurserna och dels genom att nya kursdelar tagits fram, se exempelvis den digitala grundkursen om BIP via följande [länk](#).

Även **Välfärdsguiden** utvecklas på ett positivt sätt. Antalet användare har näst intill fördubblats om vi jämför mot 2023 och prognosen pekar på cirka 60 000 unika användare under året. Antalet texter växer stadigt liksom antalet samordningsförbund som vill sluta avtal. På grund av den ekonomiska situationen har utvecklingstakten gått ner, men det har också lett till att samtliga inblandade i samarbetet fått en chans till eftertanke och gemensam planering inför nästa steg. Förutom flera funktioner för att kunna följa upp nyttan med verktyget finns nu också planer på hur de digitala resurserna skulle kunna komma till nytta i C-sam.

Styrelsen konstaterar att verksamheten utvecklas på ett positivt sätt och kan samtidigt konstatera att den åtgärdsplan som togs fram under 2023 för att återställa balans i förbundets ekonomi fungerar. Med fortsatt fokus på att hitta besparingar inom verksamheten samt att söka nya intäkter genom projekt och samarbeten i de nätverk som Samordningsförbundet Centrala Östergötland byggt upp bedömer styrelsen att det finns möjligheter att överträffa budget vilket i sin tur lägger grunden för att ekonomin är helt återställt under 2025, helt enligt plan.

Det nationella engagemanget fortsätter att utvecklas. Dels genom Nationella nätverket för Samordningsförbund (NNS), där SCÖ är ordförande ytterligare ett år, och dels genom det nya samarbete som inletts med MSI Malmö universitet och Nätverket för samverkansforskning. Genom dessa kontakter får förbundet helt nya möjligheter att bidra till dialogen om hur FINSAM som koncept skulle kunna utvecklas och därmed förutsättningarna för samverkan förbättras. I och med regeringens beslut den 27 mars i år, om att ge Försäkringskassan i uppdrag att i samråd med bland andra samordningsförbunden och NNS se över behoven av en uppdatering av lagen, togs ett konkret steg i strävan att få vara med och bidra till nästa generations FINSAM.

Och förändring behövs. Finsam har inte fått något tillskott i sin tilldelning sedan 2016. Och efter att uppföljningssystemet SUS lades ned 2023 är möjligheterna till uppföljning ytterst begränsade. Under våren 2024 har Försäkringskassans restriktiva tolkningar av lagen lett till att handlingsutrymmet för landets samordningsförbund begränsats.

Styrelsen sammanfattar dock med att stolt konstatera att de implementerade verksamheterna från Samordningsbron/Insteget fungerar bra och fortsätter att ge fler chans till arbete. Den fördjupade samverkan som är tänkt att växa fram genom C-sam tar stadiga steg framåt. Den gemensamma kompetensutvecklingen är mycket uppskattad och antalet besökare i Välfärdsguiden ökar snabbt.

Personalen på kansliet trivs i sina uppdrag och vi ser alla fram emot att följa regeringens beslut om att uppdatera förutsättningarna för FINSAM genom att se över lagen.

Tabell 1 Måluppfyllelse (grön = uppnås, gul = osäkert, röd = uppnås ej)

Medlemmarna i samordningsförbundet Centrala Östergötland har enats om följande uppdrag, mål och indikatorer för verksamhetsåret 2024:

Uppdrag	Mål	Indikatorer/metod för uppföljning	Motivering
Samordning och myndighetsgemensam verksamhetsutveckling			
C-sam Medlemmarna har enats om att ingå en överenskommelse som säkerställer att samverkan via ordinarie verksamhet ökar möjligheterna för fler att nå arbete och vidare studier samt att medlemmarna nyttjar sina resurser på ett mer effektivt och värdeskapande sätt, se bilaga 4 C-sam till verksamhetsplanen för 2024.	Att minst 10 deltagare ska ha fullföljt sin tid i pilotverksamheten för C-sam.	Medlemmarna ansvarar för att registrera deltagarna i sina ordinarie system och rapporterar aggregerad data till SCÖ.	Styrelsen konstaterar att varsel och besparingar hos medlemmarna har gjort att satsningen med C-sam ej kommit igång som önskat, varför det är osäkert om målet kan uppnås.
	Att färdigställa innehållet i bilagorna till överenskommelsen till planeringsdagarna i augusti 2024 för att klargöra hur samverkan ska uppnås.	Beslut i styrelsen där bilagorna fastställs indikerar att de är klara och förankrade hos medlemmarna.	Arbetet pågår och beräknas kunna fullföljas enligt plan.
	Att utvärdera värdet av överenskommelsen	Rapport som lämnas till styrelsen i oktober 2024. Genom intervjuer med både deltagare och personal samlar medlemmarna löpande information om vad som fungerat och vad som behöver vidareutvecklas.	Arbetet pågår och beräknas kunna fullföljas enligt plan.
Samordning och myndighetsgemensam verksamhetsutveckling			
Lex Heller Medlemmarna har valt att använda sig av verktyget <i>Lex Heller</i> för att hantera avvikelser och vidareutveckla samverkan.	Att de ärenden som lämnas in i <i>Lex Heller</i> ska hanteras av medlemmarna lokalt alternativt skickas vidare till rätt instans regionalt eller nationellt. Rekommenderad tid för ärendehantering är 6 veckor.	Vid del- och årsredovisningen kan antalet inlämnade ärenden och antalet hanterade respektive vidarekickade ärenden jämföras.	Arbetet pågår och fungerar väl, se SCÖs hemsida . Styrelsen bedömer att målet kommer att uppnås.

Uppdrag	Mål	Indikatorer/metod för uppföljning	Motivering
Samordning och myndighetsgemensam verksamhetsutveckling			
KOLL Medlemmarna har valt att avsätta resurser för en samordnare kopplad till överenskommelsen KOLL.	Att bjuda in samtliga intressenter till beredningsgruppen i april och oktober	Aktiviteten redovisas i minnesanteckningar från beredningsgruppens möte.	Intressenterna har besökt beredningsgruppen enligt plan, se minnesanteckningar från mötet i april . Styrelsen bedömer att målet kommer att uppnås.
	Att delfinansiera Framtidsmässan	Redovisning sker i ordinarie ekonomisystem.	Styrelsen bedömer att målet kommer att uppnås.
Digitala tjänster			
Välfärdsguiden Medlemmarna har gett kansliet i uppdrag att utveckla en digital tjänst där det ska vara lätt att hitta individuellt anpassad information som kan hjälpa till att ta nästa steg mot anställning eller studier.	Att antalet besökare ökar från dagens 20 000/år	Användarstatistik följs upp med verktyget Matomo och presenteras på SCÖs hemsida. Statistiken fungerar som indikator på verktygets relevans.	I skrivande stund är antalet unika besökare 39 169 st. Målet är därmed redan uppnått. Se redovisning på SCÖs hemsida
	Att antalet återvändande besökare ökar från dagens 3000/år	Användarstatistik följs upp med verktyget Matomo och presenteras på SCÖs hemsida. Statistiken fungerar som indikator på verktygets relevans.	I skrivande stund är antalet återvändande besökare 5 751 st. Målet är därmed uppnått. Se redovisning på SCÖs hemsida
Kunskapsspridning			
Inkluderingslyftet ESF projekt som syftar till att erbjuda medlemmarnas personal utbildning om BIP och VTA. SCÖ står som ägare och driver projektet tillsammans med 7 förbund i Östra Mellansverige.	Att fullfölja målen i projektet enligt överenskommelse med ESF, se bilaga 5 <i>Projektmål och indikatorer för Inkluderingslyftet</i> till verksamhetsplanen för 2024.	Att ESF godkänner och betalar ut de medel som beviljats, indikerar att projektet följer plan och de krav som ställs.	Projektet följer uppsatt plan, se kvartalsrapporter , varför styrelsen bedömer att målet kommer att uppnås.

Uppdrag	Mål	Indikatorer /metod för uppföljning	Motivering
Kunskapsspridning			
Motverka våldet ESF projekt som syftar till att erbjuda medlemmarnas personal information om vilka resurser som finns för att arbeta proaktivt kring frågan om våld i nära relationer. Projektet ägs av RAR Sörmland och SCÖ har ansvar för ett delprojekt inom sitt geografiska område.	Att fullfölja målen i projektet enligt överenskommelse med ESF, se ansökan i bilaga 6 till verksamhetsplanen för 2024.	Att ESF godkänner och betalar ut de medel som beviljats, indikerar att delprojektet följer plan och de krav som ställs.	Projektet genomförs enligt plan och ESF har godkänt den redovisning som SCÖ lämnat in så långt. Styrelsen bedömer att målet kommer att uppnås.
Länsgemensamma föreläsningar Tillsammans med de andra två samordningsförbunden i Östergötland anordnas digitala föreläsningar fyra gånger per termin med teman som medlemmarna önskat.	Att erbjuda föreläsningar enligt medlemmarnas önskemål och den länsgemensamma plan som upprättats, minst 8 st/år.	Uppdraget återrapporteras enligt mötesplanen för styrelse och beredningsgrupp och statistik över genomförda föreläsningar, inklusive besökarantal/fördelning samt utvärderingsenkäter indikerar om föreläsningarna skapar det värde som medlemmarna eftersträvat.	Arbetet pågår och intresset för våra föreläsningar är stort, se SCÖs hemsida . I skrivande stund har 673 deltagit vid våra event och under hösten pågår ytterligare aktiviteter. Styrelsen bedömer att målet kommer att uppnås.
Administration och service			
Ledning och styrning Medlemmarna styr och leder SCÖ genom styrelsen (belsutsfattande organ), beredningsgruppen och medlemsrådet (båda rådgivande organ). Förbundschefen ansvarar för att tagna beslut verkställs. SCÖs verksamhet ska bedrivas i god ordning för att nå verksamhetsmålen.	Att upprätta hel- och delårsredovisning.	Genom hel- och delårsredovisning samt upprättade protokoll och rapporter kan medlemmarna och utomstående följa verksamheten och säkerställa att verksamheten når uppsatta mål.	Styrelsen bedömer att målet kommer att uppnås och motiverar det med att de rutiner och arbetssätt som planerats också genomförs.
	Att följa fastställd mötesplan för beredningsgrupp, styrelse samt	Godkända protokoll/minnesanteckningar från möten som motsvarar den fastställda	Styrelsen bedömer att målet kommer att uppnås och motiverar det med

	medlemsrådet enligt årshjulet.	mötesplanen fungerar som indikatorer på att arbetet sker i god ordning.		att arbetet fortlöper enligt plan, se länk .
	Att upprätta plan för samt genomföra internkontroll i enlighet med årshjulet.	Att de av styrelsen valda internkontrollanterna redovisar sitt arbete enligt plan.		Styrelsen bedömer att målet kommer att uppnås och motiverar det med att arbetet pågår enligt plan, se länk
Ekonomi Efter samråd med medlemsrådet fastställer styrelsen en budget för verksamhetsåret och ger kansliet i uppdrag att verkställa de uppdrag som budgeterats.	Att följa fastställd budget och säkerställa att det egna kapitalet är anpassat till verksamhetens omfattning, cirka 750 000 kr +/- 20 %	Kansliet redovisar löpande till styrelsen för att säkerställa att målet nås.		Styrelsen bedömer att målet kommer att uppnås och motiverar detta med att den åtgärdsplan som upprättats nu ger önskad effekt.
Personal Styrelsen ansvarar för den personal som finns anställd i samordningsförbundet och har delegerat det operativa arbetet till förbundschefen.	Att personalen ska trivas och ha rätt förutsättningar för att kunna fullfölja sina uppdrag.	Förbundschef rapporterar löpande till styrelsen och genomför skyddsronder, arbetsmiljöenkäter samt regelbundna medarbetarsamtal, avstämningar och APT för att säkerställa god arbetsmiljö.		Styrelsen bedömer att målet kommer att uppnås och motiverar det med att arbetsmiljöarbetet genomförs enligt plan.
	Att fullfölja systematiskt arbetsmiljöarbete enligt gällande regler och lagar.	Varje steg kan följas genom resultat från enkäter och dokumentation från obligatoriska moment.		Styrelsen bedömer att målet kommer att uppnås och motiverar det med att arbetsmiljöarbetet genomförs enligt plan.
Dokumentation Dokumentation i förbundets processer skall ge medlemmarna förutsättningar att följa verksamheten samt ta tillvara insikter och lärdomar.	Att dokumentation, diarium och arkiv sköts enligt gällande regler och lagar.	Den årliga internkontrollen, revisorernas arbete med del- och årsredovisningen samt löpande rapportering till Linköpings kommuns arkivansvariga fungerar som indikator på att arbetet sköts.		Styrelsen bedömer att målet kommer att uppnås och motiverar detta med att internkontroll och övrig rapportering fungerar enligt plan.

Uppdrag	Mål	Indikatorer /metod för uppföljning	Motivering
Administration och service			
Nätverk, kunskapsutveckling och strukturellt förändringsarbete Medlemmarna är enade om att SCÖ ska engagera sig i en rad nätverk (lokalt, regionalt och nationellt) i syfte att det ska bidra till omvärldsbevakning, kunskapsutveckling och möjligheten att vara med i strukturellt förändringsarbete.	Att vara medlem i följande sammanhang: - NNS - Nätverket för samverkansforskning - Nätverket för samordningsförbund i Östra Mellansverige - Östsvenska Handelskammaren - BIP-nätverket - Nätverket för processledare och verksamhetsutvecklare hos samordningsförbund i Sverige	Registrerat medlemskap indikerar att målet är uppnått.	Styrelsen bedömer att målet är uppnått och motiverar det med att förbundet är medlem i de sammanhang som planerats.

UTFALL AUGUSTI

Förbundet visar ett resultat på – 948 tkr för andra tertialet 2024. Det negativa resultatet beror på utköpet ur hyreskontraktet för Borggården som gjordes under våren till ett värde av 3,6 mkr och är ett steg i den förändring som ingår i åtgärdsplanen för att återställa balansen i förbundets ekonomi. Styrelsen kan konstatera att åtgärdsplanen börjat ge önskad effekt och ser med tillförsikt fram emot att nå de finansiella målen för 2024.

PROGNOS 2024

Under 2023 togs en åtgärdsplan fram i flera steg för att SCÖ skulle kunna stötta medlemmarna i implementeringen av Samordningsbrons olika delar samtidigt som verksamheten anpassades till de nya förutsättningarna och verksamheten skulle kunna nå det finansiella målet om 750 000 kr (+/- 20 %) i eget kapital. Arbetet med att fullfölja planen är nu igång och styrelsen kan konstatera att åtgärdena ger önskad effekt.

Tack vare ökad efterfrågan, både vad gäller kursverksamheten och Valfärdsguiden samt att förbundet får uppdrag i NNS pekar prognosen på högre intäkter än budget. Genom omprioriteringar i verksamheten kan de nya uppdragen genomföras utan stora kostnadsförändringar varför prognosen pekar på ett högre resultat än budget. En skillnad som styrelsen eftersträvar för att så fort som möjligt nå det finansiella målet. Arbetet med att söka ytterligare förbättringar pågår kontinuerligt.

INVESTERINGAR

Inga investeringar har gjorts, eller planeras att göras, under 2024.

FRAMTIDEN

Styrelsen ser ljust på den egna verksamheten och konstaterar att medlemmarna tydligt visar att de är nöjda med den samordning och samverkan som sker. Samtliga delar möter stor efterfrågan. Samtidigt finns en fortsatt outnyttjad potential i både C-sam och Valfärdsguiden som styrelsen hoppas kunna se blomstra under 2025. Hur det går i arbetet med att se över och sedan förändra lagen är förstås också en fråga att se fram emot under nästa år.

BEDÖMNING AV BALANSKRAVSRESULTATET

Enligt prognosen för 2024 är resultatet efter balanskravsjusteringar 965 tkr. Då balanskravsresultatet för år 2023 var negativt och behöver återställas, är detta ett steg i rätt riktning. Även vid utgången av 2024 ser det egna kapitalet ut att ligga under förbundets finansiella mål på 0,6-0,9 miljoner kronor. Det innebär att det fortfarande finns ett balanskravsresultat som behöver återställas.

Balanskravsutredning	2024	2023	2022
Årets resultat enligt resultaträkningen	965	-1 386	-5 639
- Samtliga realisationsvinster	0	0	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
-/+ Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	965	-1 386	-5 639
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0	0
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0	0	0
= Årets balanskravsresultat	965	-1 386	-5 639

1.

2. Resultaträkning

Belopp i kr	No t	24-01-01 – 24-08-31	23-01-01 – 23-08-31	Prognos 2024	Budget 2024
	1				
Verksamhetens intäkter					
Medlemsavgifter	2	9 062 885	9 062 885	13 594 500	13 594 500
EU-medel och andra bidrag		3 484 082	6 681 291	6 360 000	6 500 000
Övriga intäkter	3	2 780 552	4 168 005	4 272 443	3 543 200
Summa verksamhetens intäkter		15 327 519	19 912 181	24 226 943	23 637 700
Verksamhetens kostnader					
Personalkostnader	4	-8 120 890	-10 823 991	-13 110 031	-12 770 600
Lokalhyra		-5 664 312	-3 907 646	-6 539 421	-5 940 000
Övriga kostnader	5	-2 421 364	-7 765 534	-3 522 121	-4 120 500
Summa verksamhetens kostnader		-16 206 566	-22 497 171	-23 171 573	-22 831 100
Avskrivningar		-10 208	-23 912	-15 000	-15 000
Verksamhetens nettokostnad		-889 255	-2 608 902	1 040 370	791 600
Verksamhetens resultat		-889 255	-2 608 902	1 040 370	791 600
Finansiella intäkter		2 237	10 705	15 000	15 000
Finansiella kostnader		-69 238	-24 685	-90 000	-40 000
Resultat efter finansiella poster		-956 256	-2 622 882	965 370	766 600
Årets resultat		-956 256	-2 622 882	965 370	766 600

3. Balansräkning

Belopp i kr	No t	2024-08-31	2023-12-31
	1		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	6	4 111	14 319
Omsättningstillgångar			
Fordringar	7	2 698 121	3 773 791
Kassa och banktillgodohavande		66 349	0
Summa omsättningstillgångar		2 764 470	3 773 791
Summa tillgångar		2 768 581	3 788 110
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Periodens resultat		-956 256	-1 386 148
Övrigt eget kapital		-684 023	702 125
Summa eget kapital		-1 640 279	-684 023
Avsättningar		0	0
Skulder			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	8	4 408 860	4 472 133
Summa Eget kapital, avsättningar och skulder		2 768 581	3 788 110
Panter och Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

4. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Samma redovisningsprinciper har använts som vid senaste årsredovisningen. De viktigaste redovisnings- och värderingsprinciperna som använts vid upprättandet av de finansiella rapporterna finns sammanfattade nedan.

EU-bidrag: Bidrag från Europeiska Socialfonden intäktsredovisas i takt med att villkoren bedöms uppfylla.

Leasing: De leasingavtal som finns i förbundet är operationella.

Pensionsförpliktelser: Förbundet har ingen pensionsskuld utan kostnadsbokför samtliga pensionsfakturor när de inkommer.

Avskrivningar: Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod och beräknas på anskaffningsvärdet. I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt kopplade till köpet och syftar till att få tillgången på plats och i bruk för det tänkta ändamålet. På maskiner och inventarier tillämpas en nyttjandeperiod på 5 år.

Tillgångar, avsättningar och skulder: Värderats till anskaffningsvärde om inget annat anges.

Not 2. Verksamhetens medlemsavgifter

	2024-08-31	2023-08-31
Driftbidrag från staten	4 456 000	4 456 000
Driftbidrag från Linköpings kommun	2 090 596	2 090 596
Driftbidrag från Åtvidabergs kommun	155 865	155 865
Driftbidrag från Kinda kommun	132 479	132 479
Driftbidrag från Region Östergötland	2 227 945	2 227 945
Summa	9 062 885	9 062 885

Not 3. Övriga intäkter

	2024-08-31	2023-08-31
Försäljning av tjänster	1 938 163	1 645 044
Försäljning varor	31 691	396 206
Redaktionsavgift Valfärdsguiden	637 285	760 925
Redaktionsavgift Samordningskartan	0	133 320
Medfinansiering Linköpings kommun	0	337 500
Hysesintäkter	158 388	695 010
Övriga intäkter	15 025	200 000
Summa	2 780 552	4 168 005

Not 4. Personalkostnader

	2024-08-31	2023-08-31
Löner och ersättningar	4 449 236	6 283 366
Sociala avgifter	3 547 251	4 437 798
- varav pensionskostnader	1 379 930	1 485 294
Övriga personalkostnader	124 403	102 827
Summa	8 120 890	10 823 991
Medelantalet anställda	21	24
- Varav kvinnor	17	18

Not 5. Räkenkapsrevision

	2024-08-31	2023-08-31
Revisionsuppdrag, Linköpings kommuns revisionskontor	0	0
KPMG	65 000	0

Not 6. Maskiner och inventarier

	2024-08-31	2023-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	76 573	350 648
Nyanskaffningar	0	0
Avyttringar och utrangeringar	0	-274 075
Summa	76 573	76 573
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	-62 254	-201 283
Avyttringar och utrangeringar	0	168 045
Årets avskrivningar enligt plan	-10 208	-29 016
Summa	-72 642	-62 254
Redovisat värde vid periodens slut	4 111	14 319

Not 7. Fordringar

	2024-08-31	2023-12-31
Skattefordran	348 849	349 604
Kundfordringar	155 356	826 486
Upplupen intäkt	2 007 887	1 436 846
Förutbetalda kostnader	186 029	1 160 855
Övriga fordringar	0	0
Summa	2 698 121	3 773 791

Not 8. Kortfristiga skulder

	2024-08-31	2023-12-31
Checkkredit, kort del	0	519 421
Leverantörsskulder	167 151	805 074
Momsskuld	23 287	0
Personalskatt	157 460	190 059
Upplupna semesterlöner	81 284	352 132
Arbetsgivaravgifter	208 926	238 802
Upplupen särskild löneskatt	659 091	589 242
Upplupna sociala avgifter semesterlöner	23 864	130 606
Förutbetalda intäkter	1 469 057	0
Upplupna kostnader	1 618 740	1 646 797
Summa	4 408 860	4 472 133