



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Datum 2024-05-14	Dnr 22-045-S01
Kontaktperson Mattias Bergström	

1 (9)

Kvartalsrapport maj 2024

Diarienummer: 22-045-S01

Projektnamn: Inkluderingslyftet

Projektägare: Samordningsförbundet Centrala Östergötland (SCÖ)

Månader som kvartalsrapporten gäller för: februari, mars, april 2024

Projektmål angivna i ansökan om stöd

Vilka mål har projektet arbetat med under aktuell period?

Mål (ange samtliga mål som projektet arbetat med under den pågående perioden):

Nedanstående mål har delprojekt BIP arbetat med under perioden:

- Öka kunskapen om vikten av tilltro till individen.
- Öka kunskapen om vikten av jobbfokus.
- Öka kunskapen om vikten av reflekterande arbetssätt.
- Öka kunskapen om vikten av helhetstänk och sammanhållna, parallella processer.
- Öka kunskapen om BIP-progressionsmättningsverktyget.
- Öka kunskapen om jämställdhet, icke-diskriminering och tillgänglighet.
- Öka kunskapen om hur olika typer av bias/förutfattade meningar påverkar bemötandet av en individ.
- Deltagarna upplever att de kan tillämpa den kunskap som de har fått under projektet.

Nedanstående mål har delprojekt VTA arbetat med under perioden:

- Öka kunskapen om funktionen arbetsgivarkoordinator.
- Öka kunskapen om vikten av avtal och överenskommelser mellan arbetsgivare och myndighetsaktörer.
- Öka kunskapen om vikten av individuella handlingsplaner.
- Öka kunskapen om vikten av en kontaktperson för arbetsgivaren.
- Öka kunskapen om vikten av att kunna informera om ekonomiskt stöd till arbetsgivaren.
- Öka kunskapen om vikten av att kunna informera arbetsgivaren om miljöanpassning och fysiskt stöd till individer.
- Öka kunskapen om vikten av information och stöd utifrån arbetsgivarens behov.
- Öka kunskapen om jämställdhet, icke-diskriminering och tillgänglighet.
- Deltagarna upplever att de kan tillämpa den kunskap som de har fått under projektet.



Indikatorer (ange de indikatorer som är kopplade till ovan angivna mål):

Nedanstående indikatorer har delprojekt BIP arbetat med under perioden:

- Antal deltagare som upplever att de ökat sin kunskap om vikten av tilltro till individen.
- Antal deltagare som upplever att de ökat sin kunskap om vikten av jobbfokus.
- Antal deltagare som upplever att de ökat sin kunskap om vikten av att ha ett reflekterande arbetssätt.
- Antal deltagare som upplever att de ökat sin kunskap om vikten av helhetstänk och sammanhållna, parallella processer.
- Antal deltagare som upplever att de ökat sin kunskap om BIP:s progressionsmättningsverktyg.
- Antal deltagare som upplever att de ökat sin kunskap om jämställdhet, icke-diskriminering och tillgänglighet.
- Antal deltagare som upplever att de ökat sin kunskap om hur olika typer av bias/förutfattade meningar påverkar bemötandet av en individ.
- Antal deltagare som upplever att de kan tillämpa den kunskap som de har fått under projektet. Åsikter hos deltagarna om sina möjligheter att tillämpa den kunskap som de har fått under projektet.

Nedanstående indikatorer har delprojekt VTA arbetat med under perioden:

- Antal deltagare som upplever att de ökat sin kunskap om funktionen arbetsgivarkoordinator.
- Antal deltagare som upplever att de ökat sin kunskap om vikten av avtal och överenskommelser mellan arbetsgivare och myndighetsaktörer.
- Antal deltagare som upplever att de ökat sin kunskap om vikten av individuella handlingsplaner.
- Antal deltagare som upplever att de ökat sin kunskap om vikten av en kontaktperson för arbetsgivaren.
- Antal deltagare som upplever att de ökat sin kunskap om vikten av att kunna informera om ekonomiskt stöd till arbetsgivaren.
- Antal deltagare som upplever att de ökat sin kunskap om vikten av att kunna informera arbetsgivaren om miljöanpassning och fysiskt stöd till individer.
- Antal deltagare som upplever att de ökat sin kunskap om vikten av information och stöd utifrån arbetsgivarens behov.
- Antal deltagare som upplever att de ökat sin kunskap om jämställdhet, icke-diskriminering och tillgänglighet.
- Antal deltagare som upplever att de kan tillämpa den kunskap som de har fått under projektet. Åsikter hos deltagarna om sina möjligheter att tillämpa den kunskap som de har fått under projektet.

Beskriv hur projektet arbetat för att nå dessa mål under aktuell period genom att beskriva de huvudsakliga aktiviteter som genomförts.

Nedan beskrivs de övergripande aktiviteter som projektgruppen har arbetat med under denna period för att sträva efter angivna mål.

Projektgruppen har planerat inför samt tagit fram enkäter i Ungapped för uppföljning av de utbildningsaktiviteter som genomförs i respektive delprojekt. Enkäterna utgår från projektets mål och indikatorer.

Diskussioner om hur Inkluderingslyftet och det kurspaket som projektet erbjuder kan presenteras inom enheten Kunskapsspridning på ett mer lättillgängligt sätt. Samlingsnamnet går under Verktyg inom arbetsmarknadsinkludering, VIA.



Revidering av rutiner gällande tidrapportering och Ungapped och anmälningar till utbildningsaktiviteter. För att tidredovisningen i projektet inte ska baseras på anmälda deltagare utan på de faktiska deltagare som har deltagit i en aktivitet så använder vi oss av det som vi kallar "Bekräftelse av tid". Under samtliga utbildningstillfällen, såväl digitala som fysiska, skannar utbildningsdeltagarna en QR-kod med sina mobiltelefoner som leder dem till en länk där de bekräftar att de deltagit på utbildningstillfället samt svarar på tre korta frågor om själva utbildningsförfarandet. Det är sedan denna lista som projektadministratören baserar signering och tidredovisning på. Information om den reviderade rutinen till projektgruppen.

Planering och genomförande av workshop kopplat till vårt praktiska arbete i projektgruppen angående horisontella principer. Ansvariga är projektets jämställdhetssamordnare och projektledare. SCÖ:s och RAR:s projektmedarbetare deltog på workshopen 27/2.

Rapportering till styrelsen om resultat och aktiviteter för Inkluderingslyftet, 23/2.

Förbundschefersträff för deltagande samordningsförbund och deras medlemmar, 27/2. Presentation av projektets resultat, nuläge och framtida planer.

Synliggörande av de horisontella principerna, revidering av de posters som vi använder i SCÖ:s lokaler för att informera om principerna.

Synliggörande av projektet, via LinkedIn samt avslutningsmodul i Köpenhamn i samband med kursen BIP i praktiken.

Synliggörande av projektet via deltagande på NNS-konferens 17-18/4.

Diskussion och planering angående synergier mellan VTA:s kurser och BIP:s kurser, bildar tillsammans VIA, Verktyg inom arbetsmarknadsinkludering.

Kontakt med ESF angående frågan om dubbelfinansiering.

Information i projektgruppen om att Arbetsförmedlingens personal inte får delta i projektets utbildningar längre, beslut taget av Arbetsförmedlingens ledning. Projektgruppen har vidtagit åtgärder gällande detta, exempelvis finns inte Arbetsförmedlingen med som alternativ vid anmälan och i enkäter.

Kompetensutveckling inom delaktighet. Projektmedarbetare deltog på Myndigheten för delaktighets delaktighetsdag 26/4. Input till projektet i form av såväl konkreta insatser som exempelvis tillgängliga och universella presentationer som vidare läsning i form av rapporter. Exempelvis "Handbok för perspektivfrågor" utgiven av Länsstyrelsen Södermanlands län.

De fem projektmedarbetare som har rollen som utbildare i projektet deltog tillsammans i den digitala utbildningen "Hur du blir en bra utbildare" 5/2 framtagen av Omställningsfonden. Detta för att utbildarna ska få en gemensam pedagogisk bas att utgå ifrån vid genomförandet av utbildningsaktiviteter i projektet.

Nedan beskrivs hur projektgruppen för delprojekt BIP har arbetat under denna period för att sträva efter angivna mål:

Fortsatt dialog med deltagande organisationer gällande planering av utbildningsupplägg i form av uppstartsmöten samt mailkommunikation. Inbokat i nuläget: Kinda kommun fysisk utbildning 28/5, Västerås fysisk utbildningsdag 5/6, digitalt uppsamlingstillfälle för fortsättningskurs i dialog- och skattningsverktyget 11/6 för flertalet verksamheter, Kumla fysiska utbildningsdagar 15-16/10. Linköpings kommun, minst 9 fysiska utbildningstillfällen under ht 24.

Framtagande och revidering av utbildningsmaterial (presentationer, utbildningshäften, samtalsstöd till dialog- och skattningsverktyget).

Tre projektmedarbetare har deltagit i Vaeksthusets utbildning BIP i praktiken 1/2. Inläsning av material inför deltagande i utbildningen. Förberett inför examinationen i Köpenhamn. Innebär arbete med den organisatoriska uppgiften som rör BIP och de utbildningar vi genomför. Förberedelser inför samt resa till Köpenhamn för avslutningstillfälle i kurs för kunskapsagent, 13-15/3. Synliggörande av projektet.

Planering inför digital grundkurs den 6/3.

Deadline för upphandling av webbutbildning 15/2. Bokning av möten med anbudsgivare. Förberedelser inför anbudsmöten. Genomförande av möte med Learnways 27/2 samt Kommunikationservice 1/3.

Administration kring upplägg av utbildningstillfällen i Ungapped.



Tagit fram och skickat ut inbjudan till vårens planerade grundkurser som genomförs digitalt. Målgrupp är samtliga deltagande organisationer i projektet, Östra Mellansverige.

Interna möten i teamet gällande formulering av enkätfrågor för kommande utvärdering.

Möte med projektmedarbetare i RAR för erfarenhetsutbyte kring utbildningsinnehåll och pedagogik 15/2 och 16/4.

Möte med personal från Samordningsförbundet Östra Östergötland 15/2 gällande BIP-material och deltagande i Vaeksthusets nätverk.

Förberett, genomfört och bearbetat ett utbildningstillfälle 7/2 som utgör prova-på- handling inför kommande utbildningar. Samlat in feedback som använts till metodutveckling.

Genomfört en rad spridningsaktiviteter i syfte att rekrytera deltagare till kommande utbildningstillfällen. Dessa består av presentation på samtliga möten med lokala samverkansgrupper i länet samt på relevanta styrgrupper och projektledarmöten.

Genomförande av första tillfället för digital grundkurs 6/3 (17 st personer deltog).

Slutfört upphandlingsprocessen för webbutbildning. Anbudsutvärdering har genomförts. Learnways tilldelades uppdraget att ta fram utbildningen. Utvecklingsarbetet med Learnways har påbörjats. Uppstartsmöte med Learnways 21/3. Arbetat med förberedelser för manus till webbutbildningen. Avstämningarna med Learnways gällande framtagande av webbutbildning (3/4 och 17/4) samt interna möten däremellan för att diskutera struktur, innehåll och design. Vi är nu inne i slutet av fas 1 i utvecklingsprocessen.

Deltagit på föreläsning om Vård i nära relationer med Jenny Freed 8/3. Nära koppling till kurspaketet för VIA.

Deltagit på föreläsning om Supported Employment 14/3. Nära koppling till kurspaketet för VIA.

Slutfört arbetet med att revidera materialet Samtalsstöd där flera av projektets samarbetspartners bidragit med input.

Deltagit på informationsmöte för Vaeksthusets nya kunskapsnätverk 7/3.

Deltagit på Vaeksthusets frukostwebbinar inom kunskapsnätverket 21/3.

Gruppcoachningstillfälle via Vaeksthusets kunskapsnätverk medlem PRO 12/4.

Påbörjat samarbete med Samordningsförbundet Östra Östergötland och Samordningsförbundet Västra Östergötland för att lägga upp utbildningsplan för Region Östergötlands rehabkoordinatorer. Formulerat informationsbrev och flyer om Inkluderingslyftets kurspaket med syfte att detta material ska skickas via regionens utvecklingsledare till chefer inom Region Östergötland som i sin tur ska informera om detta för rehabkoordinatorerna i regionen.

Skickat ut förfrågan till projektdeltagare om de vill delta i ett kommande forskningsprojekt (forskare från Mittuniversitetet och Linköpings universitet) med syftet att skapa samverkansarenor för erfarenhetsutbyte kring BIP för att möjliggöra ett lärande mellan praktiker som implementerar arbetssättet samt för att kartlägga och förstå arbetsmarknadsenheter och försörjningsstödskontorens förutsättningar och motiv till att arbeta med BIP i det svenska välfärdssystemet.

Förberett och genomfört digital introduktionsutbildning om BIP-studiens genomförande och resultat 5/3.

Tagit fram kommunikationsmaterial för projektet och spridit i chefsgrupper.

Deltagit på föreläsning om heder med Petra Blom och Bejan Wilén 22/3. Nära koppling till projektets utbildningsaktiviteter.

Genomfört digital grundkurs 9/4 (178 personer deltog).

Kontakt och möte 24/4 med Samordningsförbundet Östra Östergötland angående samarbete i Inkluderingslyftet.

Kontakt med Kinda kommun angående planering av fysisk fortsättningskurs i dialog- och skattningsverktyget 28/5.

Kontakt med verksamheter (Lekebergs kommun, Second chance school, Örebro Stadsmission, Fagersta) inför planering av digital fortsättningskurs i dialog och skattningsverktyget 11/6.

Kontakt och möte 26/4 med Västerås stad inför planering av fysisk fortsättningskurs i dialog- och skattningsverktyget 5/6.

Skapande och revidering av fortsättningskurser.

Projektmedarbetare deltog på webinariet Psykologisk trygghet och tillit 18/4. Nära koppling till kurspaketet för VIA.



Producerat tryckmaterial (affisch samt flyer) med information om VIA:s kurser.

Diskussioner i teamet på vilket sätt vi skulle kunna få in "arbetsmarknads-MJ" i kursutbudet framöver då deltagande organisationer har signalerat behov av detta.

Kontakt med Linköpings kommun för planering av höstens workshops.

Förberedelse och planering för utbildningsdag med temat tillit och tilltro.

Genomförd utbildningsdag med tema tillit och tilltro 10/4.

Förberedelser och planering inför kommande utbildningstillfällen.

Internt strategimöte om marknadsföring och extern kommunikation. Arbete med material för marknadsföring och extern kommunikation.

Nedan beskrivs hur projektgruppen för delprojekt VTA har arbetat under denna period för att sträva efter angivna mål:

Uppstartsmöte med Lekebergs kommun 8/3 för planering av fortsatt utbildningsupplägg.

Planerat och förmedlat fördjupningsutbildning (workshop) till Kinda lärcentrum (Kinda kommun).

Förberedelser och planering inför informations- och uppstartsmöte med Norra Västerås stad samt Västerås samordningsteam.

Påbörjat genomsyn av begrepp och ordval i material för själva webbutbildningen, diskussion om ordval som modell, metod eller utbildning. Arbete i teamet om vilka ordval vi tycker är lämpligast för att få enhetligt och lättillgängligt utbildningsmaterial.

Planerat för nätverksträff VTA med fokus på arbetsgivarkoordinatorfunktionen.

Genomförande av nätverksträff för arbetsgivarkoordinatorer 20/3 (och snarlika roller samt deras chefer).

Uppstartsmöte med Hallsbergs kommun 27/3.

Uppstartsmöte med Västerås stad 8/4.

Planerat in nytt datum för nästa VTA nätverksträff (25 september) samt skickat ut en "save the date" med anmälningsslänk.

Producerat tryckmaterial (affisch samt folder) med information om VTA-utbildningen.

Fortsatt dialog kring utveckling av innehåll, eventuellt nya moduler som skulle kunna bli en påbyggnad till nuvarande VTA-utbildning. Ett förslag som inkommit är området praktisk inkluderingskunskap som handlar om hur en kan agera som arbetsgivare/kollega på en arbetsplats som aktivt arbetar med inkludering.

Planering och förberedelser inför introduktion av ny medarbetare i teamet. Denna medarbetare har tidigare funnits som resurs i projektet i mån av behov men har nu börjat arbeta mer i projektet och då främst i VTA-teamet.

Nedan beskrivs ett urval av de konkreta insatser eller åtgärder kopplat till de horisontella principerna (HP) som vi genomfört i projektet (utifrån projektets mål angående detta):

Vi ser löpande över vårt material och våra presentationer och övningar ur tillgänglighetssynpunkt. Exempelvis har vi rensat text på slides samt förstärkt budskap med bilder.

Under flera utbildningstillfällen reflekterade vi över hur vi placerade material under de olika övningarna. På kommande utbildningar kommer vi att placera materialet längre ner på väggen för ökad tillgänglighet.

I dialog med anbudsgivare för webbutbildning tryckte vi mycket på vikten av tillgänglighet samt normkritisk kunskap. De som vann upphandlingen visade på goda kunskaper inom dessa områden via olika exempel samt referensuppdrag.

Det pågår ett arbete kring att se över ett annat alternativ för mikrofon i samband med våra digitala utbildningstillfällen då vi har fått återkoppling från utbildningsdeltagare att de har behov av bättre ljud.



Vi har löpande diskussioner kring vilka begrep och ord vi använder oss av både muntligt i olika övningar och i skrift för att undvika att fastna i uttryck som ger en omedveten patogen association vilket kan medföra risk för diskriminering. I både tal och skrift strävar vi efter att använda salutogena uttryck.

Projektgruppen arbetar i hög grad med användarinvolvering och utgår från lokala behov och önskemål från deltagande verksamheter.

Under utbildningstillfällena diskuteras frågor om hur vi pratar om och ser på våra deltagare utifrån jämställdhets- och ickediskrimineringsperspektiv. Vi har också fört diskussioner internt om dessa frågor.

Utbildningstillfällena har ordnats på ett sätt som gjort det möjligt för personer med varierande funktion att delta.

Projektmedarbetare deltog på delaktighetsdagen 26/4 som anordnades av Myndigheten för delaktighet. Input till projektet i form av såväl konkreta insatser (som till exempel tillgängliga och universella presentationer) som vidare läsning i form av rapporter. Exempelvis "Handbok för perspektivfrågor" utgiven av Länsstyrelsen Södermanlands län.

Planering och genomförande av workshop kopplat till vårt praktiska arbete i projektgruppen angående horisontella principer. Ansvariga är projektets jämställdhetssamordnare och projektledare. SCÖ:s och RAR:s projektmedarbetare deltog på workshopen 27/2. Syftet med workshopen var att belysa kunskapsglapp inom principerna men också att våra olika team inom Inkluderingslyftet skulle få chans att dela med sig av sina styrkor och aktiva insatser inom detta område.

Vilka resultat har projektet uppnått kopplat till målen så här långt in i projektgenomförandet? Utgå från de indikatorer ni angett i ansökan om stöd.

Feedback från deltagarna som genomfört olika kurser är bland annat att de fått en klarare bild av vad BIP-resultaten handlar om (i enlighet med projektmålen) och hur de kan komma till användning i praktiken.

Projektets utbildare har genom projektets aktiviteter själva fått en djupare förståelse för vår uppgift och hur vi bäst kan genomföra den.

Projektgruppen har även fått värdefulla idéer kopplat till arbetet med horisontella principer. Exempelvis hur vi kan öka tillgängligheten i våra material samt hur vi kan tydliggöra kopplingen till jämställdhet och icke-diskriminering i våra utbildningar.

Projektgruppen har färdigställt en ny version av Samtalsstöd som kommer att underlätta för projektdeltagarna att tillämpa dialog- och skattningsverktyget.

Tre medarbetare i projektgruppen är nu färdigutbildade kunskapsagenter via Vaeksthuset kompetenscenter. Detta bidrar till ökad kvalitet på de fortsättningskurser vi erbjuder inom projektet.

12 deltagare medverkade på VTA nätverksträff och resultatet blev en gemensam önskan om att fortsätta arbeta med regelbundna nätverksträffar utifrån olika teman, gärna kombinerat med digitala kortare föreläsningar och informationstillfällen.

Deltagare

Totalt antal unika deltagare hittills i projektet?

Kvinnor: 176

Män: 50

Totalt antal: 226 unika deltagare (totalt 252 deltagare)

Ligger deltagarantalet i linje med plan?

☒ Ja ☐ Nej

(Om NEJ) Beskriv anledning och planerad åtgärd.



Tillvaratagande av resultat

Utifrån beskrivning i ansökan om stöd, hur fortlöper arbetet i projektet när det gäller ägarskap, förankring och tillvaratagande av resultat och lärdomar?

Löpande information om projektet på förbundschefsträffarna som genomförs var tredje månad. Representanter från de olika projektmedlemmarna bidrar till synliggörande av Inkluderingslyftet samt spridning av de utbildningsaktiviteter som vi erbjuder inom delprojektet. Under dessa träffar sker rapportering om hur projektet fortgår. Dessa tillfällen möjliggör kommunikation och förankring för såväl projektägare och deltagande samordningsförbund och deras medlemmar att komma med input och frågor.

Via de statusrapporter som lämnas in till SCÖ:s styrelse varje månad förankras projektets resultat i styrelse och beredningsgrupp hos projektägaren. Inkluderingslyftet deltar även som gäst minst kvartalsvis på styrelsemöten och presenterar då nuläge och resultat. Projektledaren deltar även emellanåt på beredningsgruppsmöten vilket möjliggör en direkt dialog med SCÖ:s medlemmar då dessa har representanter på dessa möten. Förbundschef för RAR deltar också kontinuerligt på SCÖ:s styrelsemöten. Projektledaren har även kontinuerliga möten med projektmedlemmarna utifrån de behov som dessa signalerar.

C-sam 2024, Samordningsförbundet Centrala Östergötlands överenskommelse om samverkan för ökad inkludering på arbetsmarknaden, mellan förbundets medlemmar Linköpings kommun, Kinda kommun, Åtvidabergs kommun, Region Östergötland, Arbetsförmedlingen samt Försäkringskassan har i bilagorna till denna överenskommelse börjat formulera gemensamma strategier för medlemmarnas kompetensutvecklingsinsatser. I dessa insatser kan bland annat de utbildningsinsatser inom BIP och VTA som ingår i Inkluderingslyftet komma att ingå och SCÖ:s utbildningsteam kommer då att nyttjas som resurser.

Projektgruppen arbetar i hög grad med användarinvolvering och utgår från lokala behov och önskemål från deltagande verksamheter. Utbildningsfrågorna i samband med bekräftelse av tid samt enkäterna bidrar till att projektgruppen får underlag till revidering av de utbildningstillfällen som vi genomför i projektet. Exempelvis har feedback från utbildningsdeltagare resulterat i tillägg av reflektionsfrågor under den digitala grundkursen, utökat material vid indelning i digitala smågrupper, återkoppling från projektdeltagare som deltog visar på att de kunde ta till sig av utbildningsinnehållet samt att de tyckte att det var ett passande upplägg. Inom projektgruppen har vi haft diskussion kring vilken nivå vi ska lägga oss på gällande bakgrundsinformation om hur studien (BIP) gick till. Vi har valt att skala av lite av denna information och fokusera mer på resultaten. Feedback visar på att några deltagare önskade mer bakgrundsinformation. Lösningen med en webbutbildning kommer att resultera i att användaren får möjlighet att till viss del själv välja informationsnivå vilket möjliggör att fler deltagare får sina specifika informationsbehov tillgodosedda. Det samtalsstöd som finns som extramaterial till frågorna från dialog- och skattningsverktyget är sprunget ur lokala behov och har också tagits fram med hjälp av involvering av medarbetare från flera olika kommuner.

I tidigare projekt där utbildningsaktiviteter med avstamp i BIP har ingått har inte rehabkoordinatorer ingått i målgruppen bortsett från några enstaka medarbetare som haft denna roll. I och med samarbetet tillsammans med Samordningsförbundet Östra Östergötland och Samordningsförbundet Västra Östergötland är förhoppningen att vi kommer att nå ut till länets samtliga rehabkoordinatorer.

Gällande förankring pågår ett fördjupat arbete för att marknadsföra och informera om projektet för att fler ska välja att gå utbildningarna i vissa av projektets upptagningsområden. De utbildningar som genomförs utgör också en del av spridningsarbetet då deltagarna fungerar som ankare ute i sina hemorganisationer.

Feedback från kursdeltagare och kursledare i Vaeksthusets utbildning BIP i praktiken har gett värdefull input till vårt arbete med extern kommunikation och marknadsföring.

Det nära samarbete som finns med de arbetsgivarkoordinatorer som deltog i den första nätverksträffen i detta projekt bidrar med input till kommande arbete och utveckling av VTA-modellen.



I Linköpings kommun utgör VTA en del av utbildningsmaterialet till medarbetarna vilket visar på att modellen har kommit att bli väl förankrad hos denna part.

Delar av SCÖ:s beredningsgrupp har via förbundschefen kommunicerat att de är mycket nöjda med hur projektgruppen tillgodoser de utbildningsbehov som parterna har.

Eventuella webblänkar (avskilj med semikolon (;))

Arbete med att synliggöra och förtydliga Inkluderingslyftets kurspaket pågår (sidan är under uppbyggnad):

<https://sco.samordning.org/utveckling/inkluderingslyftet/>

Beskriv eventuella oväntade resultat av projektet, såväl positiva som negativa.

Den lättillgängliga länken till VTA:s webbutbildning på SCÖ:s hemsida fortsätter att ge ringar på vattnet även utanför projektets upptagningsområde, exempelvis har den spritt sig till Stockholmstrakterna.

VTA-teamet har fått förfrågan om de kan presentera VTA-metoden på en inspirationsträff med Södertäljes samordningsförbund.

Utbildningsdeltagarnas digitala mognad varierar i hög grad både individuellt sett men även på organisationsnivå. Detta är något vi beaktar i projektgruppen och vi strävar efter att förebygga digitala hinder i samband med de utbildningsaktiviteter som vi genomför i projektet.

Beskriv eventuella goda exempel som ni särskilt vill lyfta fram. Exempel på detta kan vara framgångsrika metoder, arbetssätt eller insatser som bidragit till projektets resultat.

Vi har fått en ökad förståelse för vikten av interaktiva inslag i våra utbildningsinsatser. Genom att vi tar till oss feedback efter olika utbildningstillfällen utvecklar vi ständigt våra utbildningar med strävan om att hela tiden göra dem bättre och mer tillgängliga.

Att regelbundet ha erfarenhetsutbyte med RAR:s utbildningsteam gör att vi kan lära oss av varandra inom projektet. Vi får också inblick i vilka utmaningar som kan finnas utifrån varje specifikt upptagningsområde.

Projektgruppen anpassar varje utbildning så att de passar de lokala förutsättningarna, detta har fått god respons bland de deltagande verksamheterna. Vi anpassar också utifrån förutsättningarna för att utbildningsinsatserna ska bli så bra som möjligt för deltagarna. Under tiden som vi tar fram en webbutbildning för grundkurs i BIP genomför vi till exempel digitala grundkurser under våren 2024.

Eventuella webblänkar (avskilj med semikolon (;))

Nyhet om workshop om de horisontella principerna:

<https://sco.samordning.org/nyheter/workshop-om-horisontella-principer/>

Inlägg om VTA nätverksträff:

<https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7176149248848130048/>



Inlägg om framtagandet av en webbutbildning:

<https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:7177926474853740544/>

Exempel på hur vi använder oss av "Bekräftelse av tid":

<https://ui.ungpd.com/Surveys/eb6746ae-874e-45bb-b493-2ddcb0bcb0cb>

Beskriv eventuella avvikelser som kan ha en påverkan på förväntade resultat och vilka åtgärder som ska vidtas eller har vidtagits.

Arbetsförmedlingen har dragit sig ur Inkluderingslyftet på grund av att de på nationell nivå inte får delta i några kompetensutvecklingsinsatser utöver de som de redan kommit överens om. Deltagarantalet för Arbetsförmedlingen var dock endast 20 personer och det är inget som påverkar varken resultat eller budget gällande helheten av projektet.

Då ansökan skrevs av SCÖ:s förbundschef uppskattades antalet deltagare till 1650 vilket senare ändrades till 1000 deltagare. Detta antal beräknas utifrån unika antal deltagare. Utbildningsupplägget i Inkluderingslyftet är dock format utifrån att en deltagare går flera olika kurser, både i delprojekt BIP samt i delprojekt VTA. Detta medför att sättet som deltagarna räknas utifrån inte är anpassat till projektets utbildningsform. Om det är samma deltagare som genomgår denna utbildningscykel så spelar det därmed ingen roll hur många olika kurser Inkluderingslyftet erbjuder då deltagaren enbart räknas en gång. Det finns dock ingen anledning till oro över deltagarantalet i nuläget men vi vill ändå uppmärksamma ESF om detta.

Projektutvärdering

Har det under innevarande kvartal slutförts några rapporter från projektutvärdering?

☐ Ja ☒ Nej

Vid "JA" ska dessa bifogas kvartalsrapporten.

Namnteckning

Namnförtydligande

Mattias Bergström

Ort, datum, titel

Linköping, 2024-05-14, förbundschef Samordningsförbundet Centrala Östergötland